

Hải Lăng, ngày 01 tháng 9 năm 2020

Số: 17 /KH-ĐGS

**KẾ HOẠCH**  
**Giám sát việc thực hiện các quy định**  
**của pháp luật về đăng ký, quản lý hộ tịch**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 10/02/2020 của Thường trực HĐND huyện về nội dung, chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2020, Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký, quản lý hộ tịch như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thông qua giám sát nhằm đánh giá việc tuân thủ pháp luật về đăng ký, quản lý hộ tịch trên địa bàn huyện. Qua đó đánh giá, làm rõ những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc từ đó đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện có hiệu quả cao hơn trong thời gian tới.

**2. Yêu cầu**

- Việc giám sát phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Các cơ quan, đơn vị được giám sát có trách nhiệm thực hiện, tham gia và chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, đúng yêu cầu về thời gian, nội dung phục vụ công tác giám sát theo kế hoạch đề ra.

- Các thành viên đoàn giám sát và thành phần mời tham dự giám sát nghiên cứu kỹ các báo cáo, tài liệu phục vụ giám sát, tổ chức thực hiện việc giám sát nghiêm túc, khách quan, phản ánh chính xác những mặt tích cực, những hạn chế, khuyết điểm để có kết luận và kiến nghị các giải pháp.

- Các đơn vị chịu sự giám sát báo cáo đầy đủ theo đúng nội dung trong đề cương giám sát và thực hiện theo các yêu cầu của Đoàn giám sát. Báo cáo kết quả giám sát phải đánh giá đúng, khách quan, trung thực các kiến nghị sau giám sát phải có tính khả thi và được thực thi nghiêm túc.

**II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT**

**1. Nội dung giám sát**

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký, quản lý hộ tịch trên địa bàn huyện. (Có gợi ý đề cương giám sát kèm theo)

**2. Đối tượng giám sát**

UBND huyện, Phòng Tư pháp huyện và UBND các xã Hải Khê, Hải Dương, Hải Sơn.

**III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN**

**1. Thành phần làm việc**

\* Thành phần đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện:

- Lãnh đạo và thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Mời đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND huyện;
- Mời đại diện TT UBMTTQVN huyện.

**\* Các cơ quan, đơn vị được giám sát, khảo sát:**

- Làm việc tại UBND huyện: Mời đại diện lãnh đạo UBND huyện và lãnh đạo các phòng, ban cấp huyện liên quan.
- Làm việc tại Phòng Tư pháp huyện: Mời đại diện lãnh đạo cơ quan và cán bộ phụ trách liên quan.
- Làm việc tại UBND các xã: Mời đại diện BTV Đảng ủy, TT HĐND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Đại diện TT UBMTTQVN, công chức Tư pháp - hộ tịch.

**2. Thời gian, địa điểm tiến hành giám sát, phương pháp làm việc**

**2.1. Thời gian, địa điểm:**

Thời gian: Dự kiến từ ngày 7 - 30/9/2020 (thời gian, địa điểm, nội dung làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương sẽ thông báo sau).

Địa điểm: Tại trụ sở các cơ quan, đơn vị được giám sát.

**2.2. Phương pháp làm việc**

- Đoàn giám sát sẽ nghe đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được giám sát báo cáo kết quả công tác đăng ký, quản lý hộ tịch.
- Thành viên trong Đoàn nêu những vấn đề mà Đoàn quan tâm và ý kiến giải trình của lãnh đạo cơ quan, đơn vị được giám sát.
- Trưởng đoàn kết luận về những nội dung giám sát.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. UBND huyện, Phòng Tư pháp huyện và UBND các xã Hải Khê, Hải Dương, Hải Sơn chịu trách nhiệm chuẩn bị báo cáo theo gợi ý đề cương. Báo cáo và hồ sơ tài liệu liên quan gửi về Ban Pháp chế HĐND huyện **trước ngày 07/9/2020**.

2. Thành viên đoàn giám sát nghiên cứu kỹ hồ sơ, tài liệu tham gia ý kiến để cuộc giám sát đạt kết quả cao.

Kế hoạch này thay cho giấy mời. Trong quá trình chuẩn bị nội dung báo cáo, có gì vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên hệ đ/c Lê Thị Ngọc Lan- Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện, Phó Trưởng Đoàn giám sát theo số điện thoại 0944992592./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- TT UBMTTQVN huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- UBND các xã Hải Khê, Hải Dương, Hải Sơn;
- Thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Lưu: VT, Ban PC.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ HĐND  
Hoàng Thị Phương Nam**





## **GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký, quản lý hộ tịch  
(Kèm theo Kế hoạch số: 17/KH-ĐGS ngày 01/9/2020 của Đoàn giám sát)

### **I. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện**

1. Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản quản lý nhà nước về đăng ký, quản lý hộ tịch
2. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về hộ tịch
3. Kết quả tổ chức thực hiện các quy định về đăng ký, quản lý hộ tịch
  - a. Bố trí công chức làm công tác hộ tịch; Việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức làm công tác hộ tịch;
  - b. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính trong đăng ký, quản lý hộ tịch;
  - c. Việc hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc đăng ký, quản lý hộ tịch; giải quyết khiếu nại liên quan đến hộ tịch (nếu có)
  - d. Kết quả giải quyết các việc hộ tịch (số liệu theo từng năm và từng loại việc hộ tịch). Nhận xét tình hình giải quyết các việc hộ tịch
  - e. Công tác phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các quy định về đăng ký, quản lý hộ tịch

### **II. Đánh giá chung**

1. Ưu điểm
2. Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc
3. Nguyên nhân

### **III. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện**

### **IV. Kiến nghị, đề xuất**

*Ghi chú: Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ báo cáo nội dung liên quan đến đơn vị mình theo đề cương gợi ý.*