

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Hải Lăng**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Qua kiểm tra nắm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để kịp thời hướng dẫn, triển khai có hiệu quả.

- Phát hiện những sai sót tồn tại, hạn chế trong triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, để có những giải pháp chấn chỉnh kịp thời; tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành trong hoạt động kiểm soát TTHC.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức, cán bộ đầu mối trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện.

##### **2. Yêu cầu:**

- Đoàn kiểm tra phải thực hiện trung thực, khách quan; đúng quy trình, kế hoạch đã đề ra; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC.

- Sau kiểm tra có kết luận rõ ràng, cụ thể và trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị; Đề xuất tháo gỡ khó khăn và khắc phục những tồn tại, hạn chế; những kiến nghị với cấp có liên quan về công tác kiểm soát TTHC.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (*việc ban hành các văn bản chỉ đạo, báo cáo...*).

2. Việc rà soát, tổ chức niêm yết công khai TTHC. Tính đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng trong việc công khai các TTHC theo Quyết định công bố của UBND tỉnh.

3. Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra thực tế hồ sơ giải quyết TTHC ở một số lĩnh vực.

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; việc cấp giấy hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát hồ sơ, nhập số liệu trên phần mềm một cửa điện tử,... Tổng số hồ sơ tiếp nhận, tổng số hồ sơ đã giải quyết; số hồ sơ giải quyết đúng hạn, quá hạn và nguyên nhân quá hạn.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Kiểm tra việc tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Quyết định



số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh về ban hành quy định tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

- Kiểm tra việc thực hiện việc xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh.

- Kiểm tra việc thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC: Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện đã ban hành (*tại Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 24/02/2021 của UBND huyện*), kiểm tra việc tổ chức thực hiện triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; tiến độ, kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Kiểm tra việc công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư tín, số điện thoại chuyên dùng của cơ quan, người có thẩm quyền tiếp nhận, phản ánh kiến nghị.

- Quá trình thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

6. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC (*Bao gồm báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên*); Những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

### **III. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA**

- Nghe các đơn vị báo cáo tóm tắt về tình hình, kết quả và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, đôn đốc về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Xem xét các tài liệu liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành, đôn đốc về hoạt động kiểm soát TTHC.

- Kiểm tra thực tế việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính; nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Lựa chọn ngẫu nhiên một số hồ sơ đã và đang giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị để xem xét, đánh giá.

### **IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

#### **1. Đối tượng kiểm tra:**

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

#### **2. Thời gian kiểm tra: Quý III, IV năm 2021.**

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra:**

Chuẩn bị nội dung báo cáo, cung cấp kịp thời, chính xác các tài liệu, thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra trực tiếp kiểm tra theo nội dung, chương trình đã đề ra; Báo cáo đề nghị gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) **chậm nhất trước ngày kiểm tra 03 ngày** để tổng hợp.



Đề nghị các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử công chức, cán bộ đầu mối cùng phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra, đánh giá thuận lợi, đảm bảo hiệu quả.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót trong công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.

## 2. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện

Chủ trì, phối hợp các cơ quan đơn vị liên quan, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, phải lồng ghép với Đoàn kiểm tra về cải cách hành chính của huyện (để tránh trùng lặp, ảnh hưởng đến thời gian, hiệu quả công việc của cơ quan được kiểm tra cũng như Đoàn kiểm tra); Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, phân công nhiệm vụ các thành viên trong đoàn; Thông báo thời gian cụ thể đến các đơn vị được kiểm tra; đảm bảo kinh phí kiểm tra theo đúng quy định.

Sau mỗi đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND huyện về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PVP, CV;
- Lưu: VT.

*kh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Cáp Xuân Tá