

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-TH

Quảng Trị, ngày tháng năm 2021

V/v Hướng dẫn tạo tài khoản để
thực hiện báo cáo trên Hệ thống
thông tin báo cáo của Văn phòng
Chính phủ

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban quản lý Khu Kinh tế tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03/3/2021 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện báo cáo thông qua thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và Công văn số 1680 /UBND-TH ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã: Thực hiện đăng ký tài khoản cá nhân cho Lãnh đạo cơ quan (*người ký báo cáo*); công chức nhập liệu báo cáo (*được giao thực hiện các loại báo cáo tại Điều 9, Điều 11, Điều 12 và Điều 13 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP*); Văn thư (*người sử dụng chứng thư số*) trên Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/> (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 kèm theo*).

Đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng tài khoản của Lãnh đạo, cán bộ đầu mối Kiểm soát TTHC và tài khoản Văn thư đã thực hiện Báo cáo công tác kiểm soát TTHC quy định tại Điều 10 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP thì không tạo mới tài khoản và sử dụng các tài khoản này để thực hiện Báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Lập danh sách đăng ký tài khoản theo Phụ lục 2 kèm Công văn này gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước **ngày 22/12/2021** để được phân quyền thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND cấp xã lập danh sách đăng ký tài khoản gửi UBND cấp huyện tổng hợp, gửi Văn phòng UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ: Phòng Tổng hợp: 0905144182 hoặc Trung tâm tin học: 0942534859 để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT (b/c);
- Chánh VP, các PVP, CV;
- Phòng Kiểm soát TTHC;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm Tin học tỉnh;
- Lưu: VT, TH(H).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước

Phụ lục 1

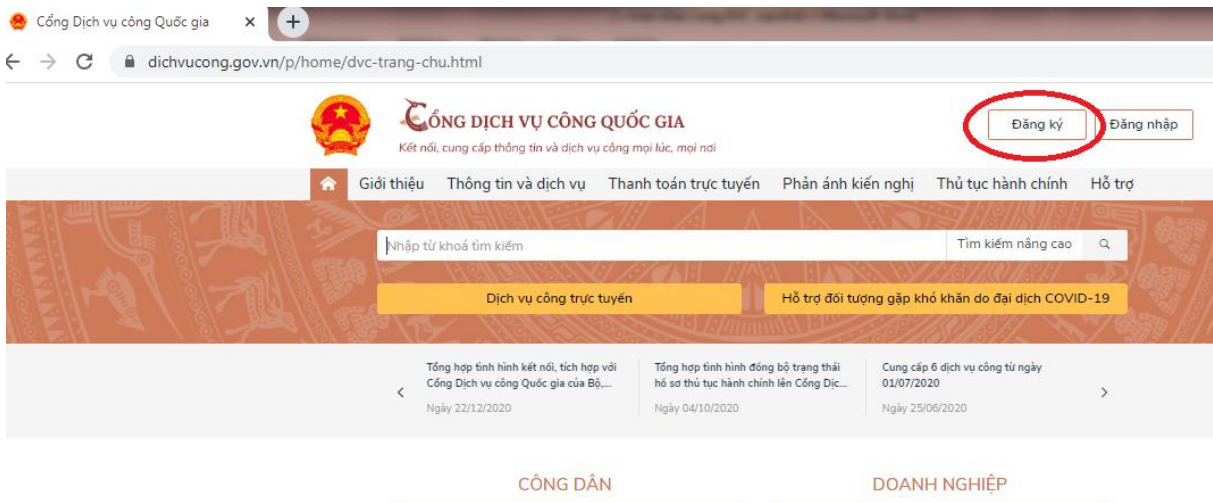
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VÀ ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CỦA VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ (Kèm theo Công văn số /NPUB-TH ngày / /2021 của Văn phòng UBND tỉnh)

1. Đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia

Bước 1: Đăng nhập hệ thống tại địa chỉ:

<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>

Bước 2: Bấm nút ĐĂNG KÝ



Bước 3: Chọn mục "CÔNG DÂN" → chọn "THUÊ BAO DI ĐỘNG"



Bước 4: Điền đầy đủ các thông tin và chọn mục "ĐĂNG KÝ"

Đăng ký
 Thuê bao di động
 (Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Nhập số CMT/CCCD

Họ tên *

Nhập họ tên

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực 1agb8k

Rằng các bạn chấp thuận Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi.

Đăng ký

2. Cách đăng nhập và Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ

Người dùng (Quản trị/ Nhập liệu/ Tổng hợp/ Duyệt/ Gửi báo cáo, **đã đăng ký tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia**) truy cập website: <https://baocaochinhphu.gov.vn>



**HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO
 BỘ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG**

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Mã kiểm tra UGFJXY

Đổi mã kiểm tra

Đăng nhập

Quên tài khoản | Quên mật khẩu

Đăng nhập với VNConnect

Đăng nhập bằng Vnconnect

Bước 1: Người dùng truy cập website, chọn chức năng **Đăng nhập với VNConnect**. Hệ thống chuyển sang giao diện đăng nhập bằng VNConnect của

Công dịch vụ công quốc gia, phần này được hiển thị:

Bước 2: Người dùng cung cấp các thông tin đăng nhập theo CMT/CCCD:

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
1	Tên đăng nhập	CMT/CCCD	
2	Mật khẩu	Nhập mật khẩu đăng nhập hệ thống tương ứng với tài khoản	
3	Nhập mã xác thực	Nhập mã xác thực giống với mã hiển thị từ hệ thống	zp4h1i

Các hình thức đăng nhập theo **USB ký số** và **Sim ký số** theo hướng dẫn từ Công dịch vụ công Quốc gia.

- Các nhóm quyền tương ứng với các tài khoản khi truy cập vào Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ gồm:

Đơn vị	Nhóm quyền					Số lượng công chức phụ trách
	Nhập liệu	Tổng hợp	Duyệt cấp đơn vị (TT01)	Gửi	Admin	
			Lãnh đạo đơn vị			
Sở, ban, ngành	X		X	X		3
UBND huyện	X	X	X	X		4
UBND cấp xã	X		X	X		3

Ghi chú:

- Quyền thực hiện báo cáo được quy định như sau: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị có quyền **DUYỆT BÁO CÁO**; Văn thư (người thực hiện ký số) có quyền **GỬI BÁO CÁO**; công chức thực hiện báo cáo có quyền **NHẬP LIỆU** (riêng công chức tổng hợp báo cáo cấp huyện có quyền **TỔNG HỢP**).
- Đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng tài khoản của Lãnh đạo, cán bộ đầu mối Kiểm soát TTHC và tài khoản Văn thư đã thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC quy định tại Điều 10 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP để thực hiện thêm các loại báo cáo khác thì ghi chú cụ thể để được phân quyền tương ứng.

